

Số: 599 /PGDDĐT-NV
V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá
giữa kì I cấp tiểu học năm học
2017 - 2018

Vinh Thanh, ngày 19 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 513/PGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 9 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2017-2018;

Thông tư số 22/2016/BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định giữa học kì I năm học 2017-2018 đối với lớp 4, 5 cấp tiểu học như sau:

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Đánh giá kết quả dạy-học của giáo viên và học sinh trong giữa học kì I năm học 2017-2018. Căn cứ kết quả đạt được của học sinh qua kiểm tra, đánh giá, nhà trường có kế hoạch điều chỉnh phương pháp quản lý, phương pháp dạy và phương pháp học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đạt kết quả tốt ở cuối năm học.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tối đa khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, qua đó nhằm phản ánh trung thực chất lượng học tập của học sinh, tránh hình thức hoặc chạy theo thành tích; không gây áp lực, tạo không khí căng thẳng cho cha mẹ học sinh, giáo viên và học sinh.

2. Thực hiện đánh giá

2.1 Đánh giá định kì về học tập

- Căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng, hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên kiểm tra, đánh giá đối với học sinh lớp 4, 5.

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì đánh giá kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học vào giữa học kì I đối với học sinh lớp 4, 5: hai môn Tiếng Việt và Toán.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên, tổ chuyên môn hoặc phó hiệu trưởng ra đề kiểm tra định kì giữa học kì I. Việc tổ chức kiểm tra định kì nên theo thời khóa biểu của buổi học chính khóa (tránh áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh).

- Bài kiểm tra định kì giữa học kì I của học sinh được giáo viên, nhận xét, sửa chữa, rút kinh nghiệm những ưu điểm và góp ý những hạn chế thật cụ thể, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.

2.2. Một số nội dung cần lưu ý

- Đề kiểm tra phải phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng cơ bản của chương trình, theo yêu cầu điều chỉnh nội dung dạy học và định hướng phát triển năng lực học sinh, bao gồm các câu hỏi, bài tập theo hình thức trắc nghiệm, tự luận, được thiết kế theo bốn mức độ nhận thức của học sinh được quy định tại điều 10 Thông tư 22 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Việc xác định tỷ lệ các mức độ nhận thức vận dụng theo gợi ý trong tài liệu tập huấn nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kì)

- Bài kiểm tra được thông báo riêng đến từng phụ huynh học sinh và được lưu giữ tại trường, được giáo viên ghi vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp.

2.3. Đánh giá định kì học sinh khuyết tật

Đối với học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hòa nhập, nếu khả năng của học sinh có thể đáp ứng được yêu cầu chương trình giáo dục chung thì được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập. Những môn học mà học sinh không có khả năng đáp ứng yêu cầu chung thì được đánh giá theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

3. Thời gian kiểm tra định kì giữa kì I có thể tổ chức như sau

3.1. Đối với môn Tiếng Việt: Phần đọc (đọc thành tiếng và đọc hiểu).

Các trường có thể tổ chức kiểm tra từ ngày 24/10/2017 đến 27/10/2017.

3.2. Đối với môn Tiếng Việt: Phần viết: (Chính tả, Tập làm văn).

Ngày 26/10/2017: Chính tả; Tập làm văn.

Chính tả: Thời gian: 20 phút; Tập làm văn: thời gian: 40 phút).

3.3. Đối với môn Toán: Ngày 27/10/2017.

Toán: Thời gian: 40 phút.

Tùy vào điều kiện thực tế của từng trường, hiệu trưởng lập kế hoạch kiểm tra định kì giữa kì I đối với học sinh lớp 4, 5 hai môn Tiếng Việt và Toán.

Đề kiểm tra môn Tiếng Việt: Phần đọc hiểu, Chính tả, Tập làm văn và môn Toán (từng phân môn, từng môn của từng khối lớp) phải được tiến hành kiểm tra trong cùng thời gian qui định (chung một đề kiểm tra không được chia các lớp cùng khối lớp kiểm tra khác thời gian, khác buổi).

4. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ Công văn hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kì I của Phòng Giáo dục và Đào tạo, hiệu trưởng lập kế hoạch kiểm tra của trường và ra quyết định coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra nghiêm túc, chính xác, đúng quy định. Thành lập hội đồng in sao đề kiểm tra theo nguyên tắc bảo mật và tổ chức kiểm tra đánh giá đảm bảo nghiêm túc, an toàn.

- Đề kiểm tra, đánh giá giữa học kì I được in đến từng học sinh.
 - Việc tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra cần thực hiện nghiêm túc, khách quan, công tâm để đánh giá đúng thực chất năng lực học sinh. Phân công đảm bảo có đủ hai giám thị coi kiểm tra và hai giám khảo chấm một bài kiểm tra. Ban giám hiệu tổ chức chấm lại xác suất 10% tổng số bài kiểm tra của học sinh.
 - Trường hợp học sinh vắng mặt trong ngày kiểm tra, giáo viên báo cáo hiệu trưởng và ra đề tương tự cho học sinh kiểm tra sau.
 - Trong những ngày khối lớp 4, 5 kiểm tra giữa học kì I, các khối lớp 1,2,3 vẫn tiếp tục dạy và học bình thường.
 - Trong thời gian kiểm tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ cử chuyên viên đi kiểm tra, giám sát việc tổ chức kiểm tra ở các trường tiểu học nhằm đảm bảo tính khách quan, đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.
 - Sau khi kiểm tra, đánh giá giữa học kì I xong, các trường gửi báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 03/11/2017 theo mẫu đính kèm (gửi về địa chỉ LoanAnh@cantho.edu.vn). Hiệu trưởng cần kiểm tra, đối chiếu đủ, đúng, chính xác, số liệu trước khi báo cáo (gửi email trước, in ra gửi bằng văn bản sau).
- Nhận được Công văn này yêu cầu hiệu trưởng các trường tổ chức kiểm tra giữa học kì I năm học 2017-2018 một cách nghiêm túc, khách quan để đánh giá đúng thực chất về chất lượng học sinh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Văn Dũng

